

**לעיריית חיפה  
דרוש/ה**

**תיאור המשרה: אקולוג עירוני או אקולוגית עירונית, ביחידה לתכנון וקיימות, מינהל ההנדסה**

**דרגת המשרה: 43-41 בדירוג המהנדסים, 43-41 בדרוג המח"ר**

**תיאור התפקיד:**

1. אחריות לקידום והעצמת נטבע העירוני בחיפה.
2. קידום, תכנון ויישום מדיניות עירונית, סקרים ותכניות אב הקשורות לטבע עירוני ולקיימות וכן ליווי וריכוז תכניות חינוך עירוניות.
3. ייזום וסיוע בגיבוש מדיניות העירייה בתחומי הסביבה והקיימות וריכוז מידע ופעולות העירייה בתחומי הטבע העירוני.
4. סיוע בהכנת תכניות עבודה וניהול תקציב ייעודי בנושא.
5. ייזום, קידום וניהול פרויקטים בתחום הטבע העירוני והקיימות לרבות טיפול במינים מתפרצים/ פולשים, כולל פיקוח ובקרה ועבודה עם קבלנים וספקים בשטח.
6. ריכוז מידע ופעולות העירייה בתחומי הטבע העירוני.
7. עבודה מול יחידות העירייה השונות בהטמעת ממשקים, נהלים והנחיות הקשורים לטבע עירוני וסנכרון הפעולות המבוצעות.
8. מתן חוות דעת לתכניות מתאר, להיתרי בניה, לסקרים סביבתיים וכדומה, בתחום הטבע העירוני והקיימות.
9. ריכוז העבודה ויצירת שיתופי פעולה מול גורמי סביבה כגון: המשרד להגנת הסביבה, רשות הטבע והגנים והחברה להגנת הטבע.
10. ייצוג מול פורומים שונים, ועדות תכנון ומוסדות ממשלתיים.
11. בניית מאגר מידע לגבי השטחים הפתוחים והטבע העירוני בחיפה ומעקב אחר המצאי לאורך השנים.
12. סיוע בהסברה ובפעילויות ציבוריות הנוגעות לקידום טבע עירוני וקיימות, ומענה לפניות ציבור בתחום.
13. ביצוע משימות נוספות בתחום התפקיד, על פי הנחיית הממונים.

**דרישות המשרה:**

1. השכלה אקדמאית- תואר ראשון ושני ממוסד אקדמי מוכר. לפחות אחד מהתארים באקולוגיה והתואר הנוסף בתחום סביבה או מדעי החיים או גאוגרפיה או תכנון ערים.
2. ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום העיסוק המבוקש, הכולל ניסיון מוכח בעבודת שטח ובכתיבת חוות דעת בתחום העיסוק (יש להגיש דוגמא לחוות דעת).
3. יתרון לניסיון בניהול משאבי טבע ובהיכרות עם המערכות האקולוגיות הרלוונטיות בחיפה.
4. יתרון לניסיון של הגשת קולות קוראים.
5. ידע בקריאת תכניות בניין עיר.
6. ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כגון: OFFICE, GIS.
7. יכולת חקר ועבודה עצמאית.
8. כושר ארגון, ניהול, פיקוח והנחיה.
9. כושר תיאום עם גורמים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.
10. יחסי אנוש טובים עם גורמי פנים וחוץ ויכולת עבודה בצוות.
11. תודעת שירות גבוהה.
12. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
13. ידיעת השפה העברית על בוריה, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה מאוד.
14. נכונות לעבודה בשטח ולעבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

המועמדים/ות מתבקשים/ות לפנות בכתב על גבי טופס הגשת מועמדות למכרז/משרה, בצירוף קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, לעיריית חיפה אגף משאבי אנוש, למחלקת גיוס, באתר העירייה אב בפקס: 04-8356068.

**מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 02 פברואר 2020 שעה 12:00**

**יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- טופס הגשת מועמדות, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות
- קורות חיים
- מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
- על פי הוראות חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.