



## התייעצות עם הציבור – שיפור הרגולציה וצמצום הבירוקרטיה במשרד החקלאות

משרד החקלאות ("המשרד") מזמין יחידים, ארגונים ותאגידים להיות שותפים לתהליך צמצום הבירוקרטיה בתחומי הרגולציה הבאים:

1. פיקוח ווטרינרי על בקר וצאן (השירותים הווטרינריים) – כולל אישור משק חדש, היתרי העברה, חובת חיסונים, הוראות סימון, דרישות לתפעול שוטף והסגרים (טיפול במשק נגוע).
2. פיקוח ווטרינרי על לולי הטלה, ולולי קרנטינה (השירותים הווטרינריים) – כולל משקי טיפול, משקי הפצה, משקי רבייה ומשקי גידול של עופות, רישוי למשק חדש, היתר אכלוס עופות, היתר הובלת עופות, היתר הפעלה, דרישות לתפעול שוטף והסגרים (טיפול במשק נגוע).
3. פיקוח ווטרינרי על בתי מטבחיים ליונקים ועל בתי שחיטה לעופות (השירותים הווטרינריים) – כולל היתר קמה, היתרי הפעלה, פיקוח שוטף, העברת בעלי החיים ובדיקות בתוך המתקנים.
4. ביקורת והסגר ביצוא מוצרים מן הצומח (השירותים להגנת הצומח) – כולל פיקוח על משתלות ליצוא (זרעים, חומרי ריבוי ושתילים), פיקוח על בתי אריזה, פיקוח על משלוחי תוצרת טרייה והנפקת תעודות בריאות.
5. רישוי יצואני תוצרת חקלאים (המרכז לסחר חוץ) – כולל תהליכים מול מועצת הצמחים.
6. חלוקת מכסות הטלה ומכסות חלב (הרשות לתכנון) – כולל תהליכים מול מועצת החלב ומול המועצה לענף הלול.
7. פיקוח מחירים על ביצים ומוצרי חלב (המפקח על המחירים) – כולל חובות דיווח ושיטת קביעת המחיר המפוקח.

הציבור מוזמן למסור מידע על הרגולציה בתחומים אלו ולהצביע על נקודות לשיפור. ניתן גם לבקש להירשם כדי להשתתף בשיח הציבורי שהמשרד יקיים במהלך שנת 2017.

### מטרות התהליך:

1. חיסכון בכסף לציבור – צמצום עלויות הרגולציה תוך שמירה על האינטרס הציבורי.
2. צמצום בירוקרטיה – קיצור זמני המתנה, פישוט תהליכים, שיפור הבהירות.
3. שיפור איכות הרגולציה – שיתוף הציבור לצורך גיבוש דרישות איכותיות ומדויקות יותר.

אנו מכבדים את פרטיותכם. המידע שייאסף מן הציבור ישאר אנונימי.

## מענה

בעלי עניין המעוניינים להשתתף בשיח יפנו למר גיא מור, מנהל תחום מדיניות רגולציה. יש לשלוח את הפנייה לדוא"ל שכתובתו [regulation@moag.gov.il](mailto:regulation@moag.gov.il) עד ליום 25.1.2017 בשעה 12:00. נושא הפנייה יהיה " **התייעצות עם הציבור**". מומלץ להתייחס לנקודות הבאות:

### 1. פרטים מזהים:

- 1.1. שמו המלא של בעל העניין.
  - 1.2. שם התאגיד או הארגון אליו הוא משתייך או שבמסגרתו הוא פועל.
  - 1.3. פרטי יצירת קשר: מען פיזי, טלפון וכתובת דוא"ל.
- ### 2. תיאור מקצועי / עסקי:
- 2.1. תיאור הזיקה של בעל העניין לתחום הרגולטורי.
  - 2.2. האם בעל העניין הוא: חקלאי, יצרן מקומי, יבואן או אחר (יש לפרט).
  - 2.3. האם בעל העניין הוא עסק קטן / בינוני לפי הגדרות משרד הכלכלה והתעשייה.
  - 2.4. האם בעל העניין משתייך לסקטור שמצריך התייחסות מובחנת (לפי מיקום גיאוגרפי, סוג הלקוחות, וכו').

### 3. הצעת צעדים לשיפור הרגולציה וצמצום הבירוקרטיה:

- 3.1. אילו נקודות ניתן לשפר בעבודת המשרד בתחומים שפורטו למעלה, וכיצד?
- 3.2. שאלות מנחות להתייחסות:
  - 3.2.1. תהליך העבודה מול המשרד – האם התהליך פשוט או מסובך? האם התהליכים ממושכים או קצרים? האם התהליך מסורבל? מה ניתן לעשות אחרת?
  - 3.2.2. דרישות המשרד – האם הדרישות מקלות או מחמירות מידי? האם הן תואמות את הדרישות הבינלאומיות? האם הדרישות ברורות?

### תנאי השתתפות בהליך השיח עם בעלי העניין:

1. בעל עניין המשתתף בתהליך השיח מסכים לכל תנאיו ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המשרד או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
2. מענה להזמנה זו משמעו כי בעל העניין מבקש להשתתף בהמשך השיח כמפורט לעיל (מענה על שאלון מיפוי עומסים, מענה על שאלון מדידה וכו').
3. פניות שלא ימצאו תגובה בדוא"ל לעיל במועד האחרון להגשת מידע לא יילקחו בחשבון כלל. המשרד רשאי להאריך את המועד האחרון להגשת פניות על-פי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה שתפורסם בדרך שתקבע על-ידו.
4. המשרד יהיה רשאי שלא להתייחס לפניות שלא עומדות בקריטריונים לעיל.



5. המשרד לא מתחייב לענות לכל פנייה. הזמנה להשתתפות בשלבי השיח השונים תעשה בהתאם לתמהיל המשתתפים שייקבע המשרד ולאיכות המידע שיתקבל מהפונים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות באופן יזום לבעלי עניין.
6. המשרד יהיה רשאי לפרסם את הפניות ללא ציון פרטי בעלי העניין. בעל עניין שמעוניין שפנייתו לא תתפרסם יציין זאת במפורש.
7. המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש במידע שיימסר לו על-פי שיקול דעתו הבלעדי, אלא אם הוסכם במפורש אחרת.
8. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת הפנייה ובכל שלבי השיח עם בעלי העניין – לרבות השתתפות בפגישות, מילוי שאלות, איסוף נתונים, ניתוחם והעברת למשרד – הן באחריותם הבלעדית של בעלי העניין ועל חשבונם. יודגש, כי בעל העניין לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי, להחזר או תשלום כלשהו מהמשרד בגין הגשת פנייה או בגין כל שלב משלבי השיח.
9. המשרד יהיה רשאי להשתמש במידע שיתקבל מבעלי העניין ללא תמורה, לכל צורך בו יחפוץ לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכן יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להעביר את המידע שיתקבל לכל גורם לביצוע כל מטרה חוקית.
10. ככל שבעל העניין מבקש שפרטיו או תוכן הפניה לא ימסרו לרגולטור – יצוין הדבר במפורש.
11. ככל שהמידע שנמסר כולל פרטים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של בעל העניין – יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי. בעל עניין שפעל כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים אצל בעלי עניין אחרים יהיו חסויים.
12. בעלי העניין יהיו מנועים מלהפנות כנגד המשרד או מי שאליו יעביר את המידע שיתקבל, טענה או דרישה או תביעה כל שהיא בדבר זכויות כלשהן הקשורות או הנובעות מתשובתם לבקשה זו או מהחומר או המידע שיועבר (לרבות בדבר שימוש בהם).
13. המשרד שומר על זכותו לשוב ולהיוועץ בבעלי העניין או במי מהם בכתב או בעל-פה, לרבות באמצעות כנס, לשם קבלת מידע נוסף.
14. המשרד שומר על זכותו להפסיק את שיח בכל שלב, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהנמקה.
15. ההזמנה מנוסחת בלשון זכר אך היא מופנית לשני המינים.